



Beleidsplan voor opleiding & pedagogische coaching

Protestants Christelijke Organisatie Gelderse Vallei

Voor opvang & onderwijs

2021



Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Onze visie en onze uitgangspunten	4
1.1 Visie.....	4
1.2 Uitgangspunten.....	4
2. Het budget	5
3. Scholing pedagogisch medewerkers werkzaam met VVE kinderen	7
4. Permanente educatie en wettelijke scholingsvereisten	6
5. Het aanbod aan opleidingen 2021	7
5.1 Scholing op basis van organisatiedoelen.....	8
5.2 Scholing op basis van wetgeving.....	9
5.3 Scholing op basis van loopbaanwensen individuele medewerkers	10
6. Evaluatie	11
7. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.....	12
7.1 De uren van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.....	12
7.2 Urenverdeling per locatie coaching.....	12
7.3 Urenverdeling per locatie beleid.....	13
7.4 De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker	13
7.5 De inzet van de pedagogisch coach.....	14
Bijlagen	16
Bijlage 1: Overzicht daadwerkelijke inzet coaching pedagogisch medewerkers 2021	16



Voorwoord

Dit beleidsplan voor opleiding & pedagogische coaching van PCO Gelderse Vallei is bedoeld om (nieuwe) pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, ouders en andere belangstellenden te informeren over de visie van waaruit wij werken en het daaruit vloeiende coach- en opleidingsbeleid. Ook is dit beleidsplan voor opleiding en coaching bedoeld om de pedagogische kwaliteit in de kinderopvang van PCO Gelderse Vallei te borgen en te verhogen. Pedagogisch medewerkers krijgen door middel van coaching en scholing meer inzicht in hun pedagogisch handelen om eigen kwaliteiten verder te ontwikkelen. We hebben in dit beleidsplan voor opleiding en coaching ons beleid rondom de inzet van pedagogisch coaching geïntegreerd. De richtlijnen en uitgangspunten zijn hierin vastgelegd zodat het beleidsplan voor opleiding en coaching houvast en kaders geeft voor de dagelijkse praktijk.

Dit beleidsplan voor opleiding & pedagogische coaching is tot stand gekomen in samenwerking met een aantal cluster- en locatiedirecteuren, pedagogisch medewerkers van verschillende kindcentra, de pedagogisch beleidsmedewerker en coach, manager kinderopvang en de adviseur van de afdeling HR van PCO Gelderse Vallei.

Het beleidsplan voor opleiding & coaching heeft betrekking op de volgende werksoorten:

- Kinderdagopvang
- Peuterspeelzaal (VVE)
- Buitenschoolsopvang

Aan dit plan is het personele beleid binnen PCO Gelderse Vallei verbonden, hierin is het opleidingsbeleid opgenomen. Dit beleidsplan voor opleiding en coaching wordt jaarlijks geactualiseerd door de pedagogisch beleidsmedewerker en coach en door de adviseur van de afdeling HR.



1. Onze visie en onze uitgangspunten

1.1 Visie

Kinderen ontwikkelen zich altijd en overal op hun eigen manier, tempo en niveau dat maakt hen zo bijzonder en uniek. Wij willen daar graag een stimulerende bijdrage aan leveren.

Voor onze kinderen bieden wij daarom onderwijs en opvang aan vanuit één visie en op één locatie, zodat de kinderen zich in een vertrouwde en veilige omgeving kunnen ontwikkelen. In een doorgaande ontwikkellijn en zonder onnodige haperingen. Zo krijgen zij de beste start voor hun toekomst.

Samen met ouders zorgen wij dat de kinderen opgroeien met vertrouwen in zichzelf!

1.2 Uitgangspunten

Ontdekken waar je blij van wordt, dat vinden we belangrijk voor kinderen en voor iedereen die bij ons werkt. Ruimte om te groeien en je te ontwikkelen passend binnen onze pedagogiek.

Wij hanteren bij het vormgeven van het beleidsplan voor opleiding & coaching de volgende uitgangspunten en kaders:

- Gericht op het vergroten van de vakbekwaamheid van medewerkers,
- Gericht op pedagogische kwaliteit volgens ons algemeen pedagogisch beleidsplan,
- Gericht op met en van elkaar leren,
- Gericht op permanent leren, "permanente educatie",
- Passend binnen de gezamenlijke afgesproken jaarlijkse kaders, doelstellingen en begroting,
- Voldoen aan wet- en regelgeving.



2. Het budget

De begroting is een belangrijke randvoorwaarde voor de invulling van het beleidsplan voor opleiding & coaching. Er is in de begroting voor het jaar 2021 van € 20.000 opgenomen ten behoeve van opleidingen en deskundigheidsbevordering.

Dit is exclusief de uren van de pedagogisch medewerkers ten behoeve van de opleidingstijd en de kosten van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Alle medewerkers moeten de scholing, coaching, leer en opleidingsactiviteiten volgen die nodig zijn om het werk te doen en die hen aangeboden wordt. Deze scholingsactiviteiten gelden als werk. PCO Gelderse Vallei betaald de kosten van de scholingsactiviteiten. De tijd die de scholingsactiviteiten kosten, komt ook voor de rekening van PCO Gelderse Vallei.



3. Permanente educatie en wettelijke scholingsvereisten

Onze pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak in het begeleiden van (jonge)kinderen in hun ontwikkeling. Om elk kind optimale ontwikkelingsmogelijkheden te kunnen bieden, is het van belang dat we onze kennis bijhouden en uitbreiden.

Permanente educatie, ofwel voortdurende scholing, is een manier om te zorgen dat de kennis en vaardigheden van onze pedagogisch medewerkers actueel is en overeenkomt met de laatste wetenschappelijke inzichten en wettelijke vereisten.

PCO Gelderse Vallei vindt het belangrijk om de medewerkers hierin te ondersteunen en hen de mogelijkheid te bieden om zich steeds verder te ontwikkelen en hun kennis te verdiepen.

De permanente educatie ziet op de volgende deelgebieden:

- Pedagogische kwaliteit,
- Veiligheid en gezondheid,
- Persoonlijke ontwikkeling.

Naast de scholings vereisten vanuit de Arbeidswet, cao en de Wet Kinderopvang, zijn er per 1 januari 2018 en verder aanvullende eisen geformuleerd in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK):

- Er is een beleidsplan opleidingen, voor alle medewerkers in de kinderopvang.
- Alle medewerkers die werken met baby's moeten een gecertificeerde en specifieke baby-scholing gevolgd hebben voor 01-01-2023.
- Er dient altijd iemand op locatie aanwezig te zijn met een geldig certificaat kinder-EHBO.
- Alle pedagogisch medewerkers werkzaam in de kinderopvang moeten voldoen aan de wettelijke taal-eis 3F/2b voor spreekvaardigheid per 01-01-2025. Om te kunnen werken op een groep met VVE, moet ook aan taalniveau 3F worden voldaan. Hier gaat het niet alleen om spreekvaardigheid maar ook om het begrijpen en schrijven van teksten. De taaleis voor pedagogisch medewerkers op een VVE groep is per 1 augustus 2019 een feit.
- De inzet van een pedagogisch- beleidsmedewerker en coach per 01-01-2019.
- Per 1 januari 2022 is elke VVE locatie verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten, dit is aanvullend op het aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet.



4. Scholing pedagogisch medewerkers werkzaam met VVE kinderen

Wij vinden het belangrijk dat de kennis en vaardigheden van alle pedagogisch medewerkers aansluit bij de actuele kennis over de ontwikkeling van kinderen. Het is dan ook wettelijk verplicht om pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn met VVE kinderen jaarlijkse bij te scholen. Om te zorgen voor actuele kennis en vaardigheden bij de pedagogisch medewerkers zorgen wij voor:

- Jaarlijkse bijscholing voor pedagogisch medewerkers. De onderwerpen hiervoor variëren ieder jaar, zodat pedagogisch medewerkers daarin zelf een keuze hebben bij wat op dat moment aansluit op hun behoefte.
- Het agenderen van pedagogisch inhoudelijke onderwerpen tijdens teamvergaderingen;
- Kindbesprekingen aan de hand van observaties;
- Pedagogisch coaching en advies gevraagd en ongevraagd.

Door middel van bovenstaande dragen wij zorg voor kennisverbreding en verdieping bij de pedagogisch medewerkers en borgen op deze manier de pedagogische kwaliteit op de (VVE) peuteropvang.

Met actuele kennis en vaardigheden bedoelen wij:

- Het actueel houden van het werken met het VVE programma (Uk en Puk);
- Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod op de groep;
- Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen
- De aansluiting tussen de peuteropvang en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

De inhoud van de verschillende vormen van scholing is voortgekomen uit de evaluatie met verschillende pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers gaven hierbij aan, graag (opnieuw) meegenomen te worden in hoe Uk en Puk nog beter uitgevoerd kan worden in de praktijk. Zij gaven aan graag handvatten te ontvangen in een training waarmee zij een zo passend mogelijk aanbod kunnen geven aan de groep peuters die zij op de groep hebben. Zo passend mogelijk bij de ontwikkeling van de kinderen en bij wat zij zelf zien bij de kinderen. Daarbij gaat het onder andere om het beter leren kijken naar kinderen en uit de informatie over de kinderen afleiden wat hun ontwikkelbehoeften zijn; het ontwerpen van een breed ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod dat aansluit op die behoeften en het uitvoeren van het aanbod op een spelmatige en interactieve manier.

Bij het aannemen van nieuwe pedagogisch medewerkers voor de peuteropvang wordt bij indiensttreding gekeken naar de VVE certificering. Als de pedagogisch medewerker niet VVE gecertificeerd is, wordt de pedagogisch medewerker een VVE scholing aangeboden indien werkzaam op een groep met VVE programma. Gedurende de opleidingsperiode zal deze medewerker worden ingezet naast een al gediplomeerde VVE collega.

Vanaf 1 januari 2022 is het wettelijk verplicht om op elke VVE locatie een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Op deze manier wordt er ingezet op het investeren in de kwaliteit van voorschoolse educatie. Deze pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt en implementeert het VVE beleid en zorgt voor de coaching van de pedagogisch medewerkers VVE. Het aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet, is aanvullend op het aantal uren dat al een pedagogisch beleidsmedewerker vanuit de Wet IKK moet worden ingezet in de kinderopvang. Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie in een jaar moet worden ingezet, wordt berekend door het aantal op 1 januari van dat jaar ingeschreven VVE peuters bij een kindercentrum te vermenigvuldigen met tien.



5. Het aanbod aan opleidingen 2021

Aan onderstaande trainingen en scholing besteden we aandacht in 2021.

In verband met de huidige situatie met corona is het mogelijk dat sommige trainingen/ workshops anders gaan verlopen.

5.1 Scholing op basis van organisatiedoelen

BHV (Bedrijfshulpverlener)

Deze training zal jaarlijks plaatsvinden. De werkgever is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een minimaal aantal Bhv'ers op de locaties. Het uitgangspunt hierbij is om zeker één pedagogisch medewerker en in gevallen waar dit onvoldoende toereikend is, twee pedagogisch medewerkers met BHV per locatie te hebben.

Wanneer: Doorlopend
Opleider: Externe specialist
Voor wie: Personeel Kindcentra
Duur: Herhaling, 1 dagdeel, nieuwe cursus, 1 dag

Kinder-EHBO

Alle pedagogisch medewerkers hebben kinder-EHBO. Het rode kruis geeft de herhalingslessen een aantal keer per jaar, zodat de kinder-EHBO certificaten van al onze pedagogisch medewerkers geldig blijven en zij kunnen werken volgens de laatste inzichten. Als een pedagogisch medewerker bij ons in dienst komt en geen (geldig) kinder-EHBO heeft, zal zij worden aangemeld voor de eerstvolgende training direct voor getraind worden.

Wanneer: Doorlopend
Opleider: Externe specialist (Rode Kruis)
Voor wie: Alle pedagogisch medewerkers
Duur: Herhaling 1 dagdeel, nieuwe cursus 1 dag of een dagdeel en 4 uur een digitale module

Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wanneer: November 2021
Opleider: Consulent Veilig Thuis
Voor wie: Alle pedagogisch medewerkers en de locatiedirecteur
Duur: 1 avond per cluster

Training ondernemingsraad

Training over functie en verantwoordelijkheden van de ondernemingsraad kinderopvang

Wanneer: 1x per jaar
Opleider: OR-Academy
Voor wie: Alle leden van de ondernemingsraad
Duur: 1 dag

Protocollen en procedures

Dit zal jaarlijks plaatsvinden zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van alle protocollen.

Wanneer: Doorlopend
Opleider: Pedagogisch beleidsmedewerker en coach, HR, locatiedirecteuren
Voor wie: Alle pedagogisch medewerkers
Duur: Op verschillende momenten per jaar tijdens team- en groepsbesprekingen



Training BSO pedagogisch medewerkers

Er worden dit jaar twee pedagogisch inhoudelijke trainingen aangeboden aan de pedagogisch medewerkers welke werkzaam zijn op de BSO. Hierin zal worden gekeken naar de ontwikkeling van de kinderen, jongens en meisjes, wat kan je van welke leeftijd verwachten en het activiteiten aanbod op de BSO met aandacht voor alle ontwikkelgebieden en leeftijden.

Wanneer: In voor- en najaar 2021
Opleider: Kans2
Voor wie: Pedagogisch medewerkers werkzaam op de BSO
Duur: 2 avonden

5.2 Scholing op basis van wetgeving

Scholing taalniveau 3F/2B

Onder meer voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met pedagogisch medewerkers belangrijk. Bepalend daarbij zijn de taalvaardigheden van de beroepskracht. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen, is de taaleis voor spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal niveau 3F/2B. Voor pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op een VVE groep gaat het om zowel spreekvaardigheid als het begrijpen en schrijven van teksten.

Alle huidige pedagogisch medewerkers zijn op het 3F niveau. Bij nieuwe pedagogisch medewerkers wordt dit bij indiensttreding gecheckt. De nieuwe pedagogisch medewerker wordt indien nodig hierin geschoold.

Wanneer: Doorlopend
Opleider: Externe specialist (Werkend leren)
Voor wie: Pedagogisch medewerkers die niet voldoen aan de wettelijke vereisten (3F/2B)
Duur: Min. 2 bijeenkomsten (toets en mondeling) en eventueel een aanvullende opleiding

Babytraining

In de nieuwe wet- en regelgeving zijn de kwaliteitseisen voor pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn met 0-jarigen aangescherpt. Alle pedagogisch medewerkers op de baby- en verticale groepen zijn verplicht om voor 1 januari 2025 een erkende opleiding voor babyspecialisatie te volgen om aan deze kwalificatie-eis te voldoen.

In deze training komt de ontwikkeling van een baby, communicatie met baby's, de dag en de groepsindeling, spel en activiteiten met baby's, de leefomgeving van de baby en het samenwerken met ouders aan bod. De training is een combinatie van e-learning, opdrachten in de praktijk, en begeleiding van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach.

Wanneer: Doorlopend
Opleider: Kans2 in samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerker en coach
Voor wie: Pedagogisch medewerkers werkzaam met 0-jarigen.
Duur: een halfjaar.

Specifieke deskundigheidsbevordering VVE locaties

Bijscholing VVE-programma Uk en Puk, zie hoofdstuk scholing pedagogisch medewerkers werkzaam met VVE kinderen. In deze training wordt ingegaan op de interactievaardigheden en de speelleeromgeving en de themahoeken. Verder wordt hiervoor input van de pedagogisch medewerkers gevraagd, wat zorgt voor verdieping in de training.

Wanneer: In voor- en najaar 2021
Opleider: Ellen van Prachtig
Voor wie: Pedagogisch medewerkers werkzaam op de VVE locaties
Duur: 2 avonden.



5.3 Scholing op basis van loopbaanwensen individuele medewerkers

Doormiddel van een functioneringsgesprek met de pedagogisch medewerker en locatiedirecteur wordt aandacht besteed aan eigen groeimogelijkheden, trainingen en opleidingen.

Besloten kan worden een opleiding of training "verplicht" te stellen in het kader van individuele dan wel organisatieontwikkelingen en deskundigheidsbevordering.

Hieronder vallen:

- Individuele scholing en coaching als onderdeel van een jaarplan van een locatie,
- Individuele scholing op aanvraag medewerker: zie Personele Afspraken,
- Workshops, congressen of anders georganiseerde bijeenkomsten voor het op niveau houden van de vakbekwaamheid.



6. Evaluatie

In het vierde kwartaal van het jaar 2021 wordt dit plan met een aantal betrokkenen geëvalueerd en op basis hiervan bijgesteld voor het komende kalenderjaar.

Er zal met behulp van coaching gesprekken en groepsbesprekingen geïnventariseerd worden welke kennis er is opgedaan in de desbetreffende training of opleiding. Welke aandachtspunten hier naar voren zijn gekomen en welk stappenplan er daaruit voortvloeit. Aan de hand van deze gespreksevaluaties kan bepaald worden of de pedagogisch medewerkers de kennis beheersen uit de afgenomen cursussen.



7. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Vanaf 1 januari 2019 kent de kinderopvang twee nieuwe functies, namelijk pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. Deze functies hebben als doel de pedagogische kwaliteit binnen de kinderopvang te verhogen, door bij te dragen aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid en het middels coaching verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach begeleidt en traint de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse praktijk. De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid, evalueert het en stelt het bij. Hierbij gaat het om al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Bij PCO Gelders Vallei is de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach een gecombineerde functie deze functies zijn dan ook belegd bij één persoon.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach telt niet mee voor de BKR als hij of zij niet gekwalificeerd is als pedagogisch medewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker en coach bij PCO Gelderse Vallei zal boventallig worden ingezet, maar is gekwalificeerd om op de groep te mogen werken. Vanzelfsprekend is zij ook voor de functie van pedagogische coach gekwalificeerd.

Aan het begin van elke nieuw kalenderjaar worden de locatiedirecteuren geïnformeerd over het beleidsplan voor opleiding en coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De locatiedirecteuren informeren vervolgens pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding en de ouders over dit beleidsplan.

7.1 De uren van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Op 1 januari van elk nieuw kalender jaar stellen we vast hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Deze verdeling leggen we schriftelijk vast in dit beleidsplan voor opleiding & coaching, zodat dit inzichtelijk is voor pedagogisch medewerkers, ouders en andere belangstellenden.

De minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach op jaarbasis is afhankelijk van het aantal FTE pedagogisch medewerkers en het aantal, dat een vorm van kinderopvang aanbieden binnen het kindcentrum.

Volgens de volgende wettelijk rekenregel (50 uur x het aantal locaties, per LKR-nummer) + (10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers) wordt dit jaarlijks vastgesteld.

In 2021 betekent dit voor PCO Gelderse Vallei een inzet van 380 uur coaching en 1050 uur beleid; 50×21 (locaties/LRK nummers) = 1050 uur beleid en 10×38 FTE = 380 uur coaching. In de 38 FTE zijn inbegrepen de eventuele flex-medewerkers en/of invalkrachten.

De uren en werkzaamheden zijn geormerkt en worden per functie beschreven.

7.2 Urenverdeling per locatie coaching

In de toedeling van het aantal beschikbare uren coaching hebben we rekening gehouden met de pedagogisch medewerkers en de teams. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coachuren, zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt.

Locatie	Aantal uur	Locatie	Aantal uur
De Fontein BSO	8	De Vlindertuin kdv	11
De Spreng B kdv	29	De Vlindertuin bso	9
De Spreng B bso	11	Van den Bergh bso	9
De Koningslinde kdv en po	65	Veller kdv	25
De Koningslinde BSO	9	Veller bso	15



Holk peuteropvang	17	De Spreng H kdv	47
Holk BSO	15	De Spreng H bso	19
Holk Doornsteeg kdv en po	20	ONS peuteropvang	16
Holk Doornsteeg bso	9	ONS bso	9
PWA bso	8	Koningin Juliana kdv	19
		Koningin Juliana bso	10
Totaal aantal coachuren			380 uur

7.3 Urenverdeling per locatie beleid

Locatie	Aantal uur	Locatie	Aantal uur
De Fontein BSO	50	De Vlindertuin kdv	50
De Spreng B kdv	50	De Vlindertuin bso	50
De Spreng B bso	50	Van den Bergh bso	50
De Koningslinde kdv en po	50	Veller kdv	50
De Koningslinde BSO	50	Veller bso	50
Holk peuteropvang	50	De Spreng H kdv	50
Holk BSO	50	De Spreng H bso	50
Holk Doornsteeg kdv en po	50	ONS peuteropvang	50
Holk Doornsteeg bso	50	ONS bso	50
PWA bso	50	Koningin Juliana kdv	50
		Koningin Juliana bso	50
Totaal aantal beleidsuren			1050 uur

7.4 De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker borgt de verschillende beleidsstukken rondom pedagogiek in de organisatie. Het totaal minimaal in te zetten aantal uren is 1050 voor het jaar 2021.

De onderstaande verdeling is een inschatting, de uiteindelijke uren-inzet zal worden bijgehouden door de pedagogisch beleidsmedewerker en coach en indien nodig ter inzage zijn.

De speerpunten voor de deskundigheidsbevordering zijn voor 2021:

- De (verdere)verdieping en implementatie van de 4 pedagogische basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang (2005)
- Het toepassen van de Meldcode in de dagelijkse praktijk
- Het beleid en de praktijk meer te laten groeien
- Het begeleiden van de pedagogisch medewerkers bij het volgen van de babytraining. Het integreren van het geleerde in de praktijk op de groep.

Taken pedagogisch beleidsmedewerker:

- Bijstellen en evalueren van het algemeen pedagogisch beleidsplan, de locatieplannen en beleidsplannen veiligheid en gezondheid.
- Bijstellen, opstellen en borgen protocollen/procedures,
- Opstellen en realiseren beleidsplan voor opleiding en coaching,
- Thema nieuwsbrieven rondom de pedagogiek en de pedagogische doelen maken,
- Organiseren en geven van deskundigheidsbevordering op locatie
- Deskundigheidsbevorderingen (vakliteratuur, bijeenkomsten bijwonen, actuele ontwikkelingen volgen)
- Ondersteunen van locatiedirecteuren
- GGD-inspecties
- Inhoudelijk overleg pedagogisch beleidsmedewerker coach en manager kinderopvang



Taken pedagogisch beleidsmedewerker (1050 uur voor 2021)	Nodige geschatte aantal uren:	Daadwerkelijke uren:
Algemeen pedagogisch beleidsplan evalueren en bijstellen	150	
Protocollen en procedures beschrijven en implementeren	350	
Evaluatie en bijstellen beleidsplan voor opleiding & coaching	100	
Thema nieuwsbrief (2x per jaar)	50	
Organiseren en geven van deskundigheidsbevordering	200	
GGD-inspecties en contact	100	
Ondersteunen van de locaties	100	
Totaal aantal beleidsuren	1050	

7.5 De inzet van de pedagogisch coach

De pedagogisch coach begeleidt, stimuleert en motiveert het bewustwordings- en ontwikkelproces van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers worden gecoacht op de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven:

1. Het bieden van emotionele veiligheid:
2. Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie:
3. Het geven van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie:
4. Het geven van een kans op zich waarden en normen, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Goede interactie is op een kindvriendelijke manier bijdragen aan de opvoedingsdoelen. Om in de praktijk aan deze doelen te kunnen werken, wordt bij de coaching gebruik gemaakt van zes interactievaardigheden. Pedagogisch medewerkers worden gecoacht op het inzetten van onderstaande interactievaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit (emotionele ondersteuning)
2. Respect voor de autonomie
3. Structureren en grenzen stellen
4. Praten en uitleggen
5. Ontwikkeling stimuleren
6. Begeleiden van onderlinge interacties

Taken pedagogisch coach:

- Individuele coaching
- Groepsobservaties
- Team coaching
- Kind en groepsbesprekingen begeleiden
- Aanbieden van scholing/training
- Ondersteunen bij individuele handelingsplannen kind
- Ondersteunen bij gesprekken met ouders
- Coaching on the job

De locatiedirecteur is aanwezig bij teamoverleggen. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dan informeert de coach na afloop de locatiedirecteur. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de



aansturing van het team en het borgen van de ontwikkeling ten aanzien van de pedagogische kwaliteit.

De pedagogisch coach zal het in de praktijk brengen van datgene wat er tijdens de trainingen is geleerd, meenemen in de coaching op de werkvloer.

Verslaglegging

- De pedagogisch coach houdt bij wanneer er op welke locatie gecoacht is en aan welk onderdeel er gewerkt is.
- Er wordt een urenverantwoording bijgehouden van zowel het coachen als het schrijven van beleid.
- Met de locatiedirecteur zal in grote lijnen een terugkoppeling plaatsvinden over de pedagogisch kwaliteit van de desbetreffende locatie.

Taken en inzet pedagogisch coach (380 uur voor 2021).	Nodige geschatte aantal uren:	Daadwerkelijke uren:
Individuele coaching	150	
Team coaching	75	
Op aanvraag begeleiden van kind-groepsbesprekingen	25	
Scholing en training	25	
Ondersteuning individuele handelingsplannen kind	15	
Ondersteunen gesprekken met ouders	10	
Totaal aantal coachuren	380	



Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht daadwerkelijke inzet coaching pedagogisch medewerkers 2021

Onderstaande matrix is een document wat bijgehouden wordt door de pedagogisch beleidsmedewerker en coach en dient ter illustratie.

In verband met de privacy is dit document niet openbaar. Indien nodig en op aanvraag kan dit document ter inzage worden voorgelegd aan bijvoorbeeld de inspecteur van de GGD.

Datum	Locatie	Naam pedagogisch medewerker	Werksoort (kdv/po/bsso)	Manier van coaching	Aantal uur	Onderwerp van coaching	Acties/Afspraken